

**Procedura de difuzare a informațiilor
în cadrul FMF și în exteriorul ei**

PROCEDURA DE LICENȚIERE A CLUBURILOR DE FOTBAL	
Redacția/Data	5 / 10-03-2023
Data ultimei revizuirii	10-03-2023
Responsabili	Manager FMF de licențiere, responsabil FMF de relații cu mass-media
Denumirea	<i>Procedura de difuzare a informațiilor în cadrul FMF și în exteriorul ei.</i>

Context:	Politicile și procedurile stabilite sunt comunicate tuturor participanților din Sistemul de Licențiere a Cluburilor de Fotbal FMF. În plus, participanții vor afla despre direcțiile în care se dezvoltă Sistemul, precum și modul de organizare a acestuia. Aici sunt incluse toate modalitățile de schimb de informații referitoare la Sistemul de Licențiere a Cluburilor de Fotbal, atât în cadrul FMF, cât și în exteriorul acestei, inclusiv comunicate ale oricărui membru al procesului de licențiere referitor la efectuarea modificărilor în Sistemul de Licențiere a Cluburilor de Fotbal FMF. Nu se aplică la schimburile de informații cotidiene în cadrul procedurilor de bază.	
Sarcini:	Asigurarea difuzării eficiente și coerente a oricăror informații (atât în cadrul FMF, cât și în exteriorul ei), precum și corespunderea acestei sarcinilor licențierii, respectarea termenelor.	
ETAPA	DESCRIEREA	RESPONSABIL
Condiții de difuzare	Toți participanții la procesul de licențiere, care doresc să distribuie informații cu privire la: <ul style="list-style-type: none">• modificări în statele scriptice;• modificarea criteriilor;• lista cluburilor licențiate;• modificări în informația de contact, sunt obligați să utilizeze metoda notelor de serviciu în cadrul Sistemului de Licențiere a Cluburilor de Fotbal FMF și să prezinte preconizatul comunicat spre aprobare Responsabilului FMF de relații cu mass-media.	Toți participanții la procesul de licențiere.
Metode de difuzare	Responsabilul FMF de relații cu mass-media determină cea mai potrivită metodă de difuzare a informației: COMUNICATE INTERNE <ul style="list-style-type: none">• Ședințe săptămânale de lucru a aparatului.• Note de serviciu.• Ședințe de informare pentru personalul Sistemului de Licențiere a Cluburilor de Fotbal FMF.• Poșta electronică.• Buletin informativ FMF.	Responsabilul FMF de relații cu mass-media.

	<p>COMUNICATE PENTRI INSTITUȚII DIN EXTERIOR</p> <ul style="list-style-type: none"> • Site-ul oficial FMF. • Comunicate, expediate prin intermediul poștei electronice. • Declarații pentru public. • Seminare de informare. • Reuniuni. • Comunicate de presă. • Conferințe de presă. 	
Verificarea conținutului	Responsabilul FMF de relații cu mass-media verifică conținutul, gramatica, stilul și orientarea generală a comunicatelor, în special conformitatea acestor cu cerințele UEFA, și face modificările necesare (după caz).	Responsabilul FMF de relații cu mass-media.
Difuzare	În funcție de metoda aleasă Responsabilul FMF de relații cu mass-media, returnează textul autorului pentru difuzare sau organizează difuzarea de sine stătător.	Responsabilul FMF de relații cu mass-media.
Păstrare	Toate comunicatele de informare sunt păstrate în fișierul de bază a Responsabilului FMF de relații cu mass-media, iar copiile la Managerul FMF de licențiere.	Responsabilul FMF de relații cu mass-media.
Contacte	<p>Toate contactele cu mass-media au loc sau cu Managerul FMF de licențiere, sau cu Responsabilul FMF de relații cu mass-media, sau cu Administratorul SLCF; conținutul acestor contacte este adus la cunoștința președintelui FMF.</p> <p>Toți ceilalți angajați, în cazul în care către ei se adresează reprezentanții mass-media, sunt obligați să respingă orice comentarii și să îi direcționeze către Responsabilul FMF de relații cu mass-media.</p>	Toți angajații.

Administrator al Sistemului de
Licențiere a Cluburilor de Fotbal

Mihai Anghel